

# Algemene Voorwaarden



Hoofddorp  
Maart 2024

## Inhoudsopgave

Algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van Gedetacheerden .....	4
Artikel 1    Werkingssfeer .....	4
Artikel 2    Definities.....	4
Artikel 3    De Opdracht en de Terbeschikkingstelling .....	5
Artikel 4    Vervanging en beschikbaarheid .....	7
Artikel 5    Opschortingsrecht.....	7
Artikel 6    Werkprocedure .....	7
Artikel 7    Arbeidsduur en werktijden .....	8
Artikel 8    Bedrijfssluitingen, verplichte vrije dagen en Regeling onwerkbaar weer .....	9
Artikel 9    Functie en beloning.....	9
Artikel 10    Goede uitoefening van leiding en toezicht / goed opdrachtgeverschap.....	10
Artikel 11    Arbeidsomstandigheden.....	11
Artikel 12    Aansprakelijkheid Opdrachtgever.....	11
Artikel 13    Opdrachtgeverstarief.....	12
Artikel 14    Bijzondere minimale betalingsverplichting van ten minste drie uur .....	13
Artikel 15    Betalingsverplichting volledige arbeidsomvang Gedetacheerde .....	13
Artikel 16    Het aangaan van een arbeidsverhouding van Opdrachtgever met Gedetacheerde.....	13
Artikel 17    Facturatie .....	15
Artikel 18    Betaling .....	16
Artikel 19    Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid &iedereen .....	17
Artikel 20    Intellectueel- en industrieel eigendom .....	17
Artikel 21    Geheimhouding .....	18
Artikel 22    Privacy .....	19
Artikel 23    Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever .....	19
Artikel 24    Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie.....	20
Artikel 25    Medezeggenschap .....	20

<b>Artikel 26</b>	<b>Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.....</b>	<b>20</b>
<b>Artikel 27</b>	<b>Geschillen en toepasselijk recht.....</b>	<b>21</b>
<b>Artikel 28</b>	<b>(Gedeeltelijke) (ver)nietig(baar)heid algemene voorwaarden .....</b>	<b>21</b>

## Algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van Gedetacheerden

### Artikel 1 Werkingssfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van en met &iedereen betreffende Diensten van &iedereen, een en ander voor zover deze voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende Diensten.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien rechtsgeldig schriftelijk overeengekomen door &iedereen en Opdrachtgever.
4. &iedereen is gerechtigd om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal &iedereen de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal tenminste een maand zitten.

### Artikel 2 Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

<b>Antidiscrimatiebeleid:</b>	het beleid van &iedereen tegen discriminatie. Op <a href="http://www.eniedereen.nl">www.eniedereen.nl</a> is verdere informatie omtrent dit beleid opgenomen.
<b>CAO:</b>	de collectieve arbeidsovereenkomst voor Flexkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Vakmensen, LBV en De Unie anderzijds.
<b>Diensten:</b>	de dienstverlening van &iedereen gericht op de ter beschikkingstelling van Gedetacheerden, en de daarmee samenhangende dienstverlening.
<b>Gedetacheerde:</b>	iedere natuurlijke persoon, die een detacheringsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met &iedereen, teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
<b>Inlenersbeloning:</b>	de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de CAO.
<b>Opdracht:</b>	de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en &iedereen op grond waarvan een enkele Gedetacheerde, als bedoeld in dit artikel, door &iedereen aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.
<b>Opdrachtgever:</b>	iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Gedetacheerde werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een Opdracht, als bedoeld in dit artikel, laat uitvoeren.
<b>Opdrachtgeverstarief:</b>	het door de Opdrachtgever aan &iedereen verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld. Het tarief is mede gebaseerd op de Inlenersbeloning zoals opgenomen in de CAO.

- &iedereen:** &iedereen en iedere gelieerde maatschappij die gebruik maakt van de &iedereen-formule, voor zover voornoemde partijen op basis van (een) opdracht(en) met de Opdrachtgever diensten, zoals gedefinieerd in dit artikel, verrichten voor de Opdrachtgever.
- Terbeschikkingstelling:** het ter beschikking stellen van een Gedetacheerde om krachtens een Opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever. Hieronder valt tevens het ter beschikking stellen van een Gedetacheerde voor een proefdag.
- Transitievergoeding:** een onder voorwaarden wettelijk verplicht gestelde vergoeding van &iedereen aan de Gedetacheerde bij het einde van het dienstverband. De hoogte van de vergoeding wordt bepaald op basis van het maandsalaris en het aantal dienstjaren van de Gedetacheerde (zie art. 7:673 BW). De opgebouwde transitievergoeding van de Gedetacheerde is persoonsgebonden en niet opeisbaar door de Opdrachtgever.
- Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen &iedereen en de Gedetacheerde en/of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Gedetacheerde door &iedereen aan de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtgever anders dan door ziekte ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
- Week:** de kalenderweek die begint op maandag om 00:00 uur en eindigt op zondag om 24:00 uur.

## Artikel 3 De Opdracht en de Terbeschikkingstelling

### Opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan:
  - Óf voor een vaste periode.
  - Óf voor een bepaalde periode.
  - Óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

### Einde Opdracht

3. Opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen.
4. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 90 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

5. Elke Opdracht eindigt onverwijld op het tijdstip dat één van de partijen de Opdracht schriftelijk ontbindt, omdat:
- De andere partij in verzuim is.
  - Of de andere partij geliquideerd is.
  - Of de andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan.
  - Of de andere partij in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd.

Indien &iedereen de ontbinding op één van deze gronden inroept, leidt dit niet tot enige aansprakelijkheid van &iedereen voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zijn de vorderingen van &iedereen onmiddellijk opeisbaar.

## Terbeschikkingstelling en Einde Terbeschikkingstelling

6. De Terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de Gedetacheerde met zijn werkzaamheden begint.
7. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan &iedereen om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is opgezegd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden. De Opdrachtgever zal op eerste verzoek van &iedereen schriftelijk bevestigen dat hij de Opdracht en de Terbeschikkingstelling beëindigt. Indien sprake is van een Opdracht voor bepaalde tijd voor de duur van meer dan zes maanden, dient de Opdrachtgever uiterlijk zes weken voor einde van de Opdracht aan &iedereen te bevestigen of de Opdrachtgever de Opdracht wil verlengen en onder welke voorwaarden. De Opdrachtgever kan de Opdracht en de Terbeschikkingstelling niet tussentijds beëindigen in geval van arbeidsongeschiktheid van de Gedetacheerde.
8. Indien tussen de Gedetacheerde en &iedereen het Uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Gedetacheerde op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Gedetacheerde meldt dat hij om welke reden dan ook niet in staat is de arbeid te verrichten, tenzij de Gedetacheerde de bedongen arbeid niet verricht wegens arbeidsongeschiktheid.
9. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra &iedereen de Gedetacheerde niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen &iedereen en de Gedetacheerde is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. &iedereen is niet gehouden ten behoeve van de Opdrachtgever een nieuwe detacheringsovereenkomst aan te gaan.
10. &iedereen zal zich inspannen de Gedetacheerde tijdig en overeenkomstig de opdracht(bevestiging) of overige overeenkomst ter beschikking te stellen. &iedereen schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien &iedereen de Gedetacheerde om welke reden dan ook niet, niet tijdig of niet langer ter beschikking kan stellen.
11. Indien Opdrachtgever de opzegtermijn van 90 dagen voor het opzeggen van de Opdracht en de Terbeschikkingstelling niet in acht neemt en &iedereen als gevolg daarvan - richting de Gedetacheerde - niet kan voldoen aan de kennisgevingstermijn van 10 dagen uit de CAO, dan zal &iedereen de vergoeding die zij aan de Gedetacheerde verschuldigd is wegens schending van de kennisgevingstermijn bij Opdrachtgever in rekening brengen.
12. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de Opdracht voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven na het einde van de Opdracht van kracht.

## Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid

1. &iedereen kan een Gedetacheerde aan meerdere Opdrachtgevers ter beschikking stellen.
2. &iedereen is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde Gedetacheerde te vervangen door een Gedetacheerde die voldoet aan de vereisten van de Opdrachtgever. Hiervoor is geen toestemming van de Opdrachtgever vereist. De Opdrachtgever zal medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren. De Opdrachtgever zal een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. &iedereen schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien &iedereen om welke reden dan ook een (vervangende) Gedetacheerde niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
4. Indien de Gedetacheerde wordt vervangen door een andere Gedetacheerde zal de uur beloning ten aanzien van de vervangende Gedetacheerde opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 9 van deze algemene voorwaarden en zal het Opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig worden aangepast.

## Artikel 5 Opschortingsrecht

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Gedetacheerde tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd, en
  - de Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Gedetacheerde niet te werk kan worden gesteld,

De Opdrachtgever voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstaref niet verschuldigd.

3. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de Tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Gedetacheerde of de Gedetacheerde niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan &iedereen het Opdrachtgeverstaref te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

## Artikel 6 Werkprocedure

1. De Opdrachtgever verstrekt &iedereen voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
2. &iedereen bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor terbeschikkingstelling in aanmerking komende Gedetacheerden, welke Gedetacheerden zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Gedetacheerde af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde Gedetacheerde geen doorgang vindt.
3. &iedereen schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen de Opdrachtgever en &iedereen, voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Gedetacheerde ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Gedetacheerde.

4. &iedereen is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de Terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij &iedereen indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van &iedereen bij de selectie.
5. Indien &iedereen in het kader van de vervulling van op grond van de wet of de CAO op haar rustende verplichtingen informatie van de Opdrachtgever behoeft, zal Opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan &iedereen verstrekken.
6. &iedereen is gerechtigd om bij de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van de aan haar gelieerde ondernemingen.

#### **Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Gedetacheerde bij de Opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de Gedetacheerde zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. Indien de Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het inroosteren van de Gedetacheerde, staat Opdrachtgever er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Gedetacheerde voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever houdt in dat geval voor de arbeids- en rusttijden van de Gedetacheerde een deugdelijk registratie bij. Indien door &iedereen gewenst zal Opdrachtgever op eerste verzoek deze registratie aan &iedereen overleggen. De Opdrachtgever ziet er in dat geval tevens op toe dat de Gedetacheerde de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. &iedereen kan Opdrachtgever te allen tijde voorstellen de bij de Opdracht overeengekomen arbeidsduur aan te passen, indien dit noodzakelijk is in verband met wet- en regelgeving en/of een verzoek van de Gedetacheerde. Opdrachtgever zal dit voorstel niet zonder redelijke grond afwijzen.
3. Indien de Gedetacheerde door doen of nalaten van Opdrachtgever aanspraak kan maken op een uitbreiding van de arbeidsduur, wordt de met Opdrachtgever overeengekomen (minimum) arbeidsduur – zo nodig met terugwerkende kracht – dienovereenkomstig aangepast en is Opdrachtgever vanaf dat moment het Opdrachtgeverstarief over de aangepaste arbeidsduur verschuldigd.
4. De vakantie en het verlof van de Gedetacheerde worden vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever, de Gedetacheerde en &iedereen. Opdrachtgever zal de Gedetacheerde in staat stellen vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet, de CAO en de voor de Gedetacheerde geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
5. Indien en voor zover de Gedetacheerde voor de uitvoering van de Opdracht specifieke, dan wel verplichte zoals bedoeld in artikel 7:611 a BW, scholing dan wel (werk)instructies behoeft, worden de uren die de Gedetacheerde aan deze scholing en/of werkinstructies besteedt, als gewerkte uren in rekening gebracht bij de Opdrachtgever. Indien -naar het oordeel van &iedereen en/of krachtens de wet- sprake is van verplichte scholing zoals bedoeld in artikel 7:611a BW zal de tijd die Gedetacheerde spendeert aan deze scholing zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden en wordt deze tijd beschouwd als arbeidstijd. Uren die aan overige, niet specifiek voor de Opdracht benodigde, of niet verplichte scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever, tenzij dit anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperioden worden in overleg tussen de Opdrachtgever en &iedereen vastgesteld en, zo mogelijk, bij de aanvang van de Opdracht overeengekomen.



## **Artikel 8 Bedrijfssluitingen, verplichte vrije dagen en Regeling onwerkbaar weer**

1. De Opdrachtgever dient &iedereen bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen, collectief verplichte vrije dagen en (bijzondere) feestdagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat &iedereen deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Gedetacheerde. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting, collectief verplichte vrije dag en/of (bijzondere) feestdag bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient de Opdrachtgever &iedereen onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om &iedereen tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan &iedereen het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
2. De Opdrachtgever dient &iedereen bij het aangaan van de Opdracht te informeren indien de Opdrachtgever een beroep kan doen op de door de overheid vastgestelde 'Regeling onwerkbaar weer'. In dat geval geldt hetgeen hierover is bepaald in artikel 22a van de CAO.

## **Artikel 9 Functie en beloning**

1. &iedereen is op grond van de CAO verplicht voor elke medewerker de inlenersbeloning toe te passen, tenzij - en dan zolang - de medewerker behoort tot de allocatiegroep en &iedereen voor deze medewerker de CAO-beloning toepast.
2. &iedereen past de regels omtrent inschaling van de medewerker toe conform de CAO. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig (vóór aanvang van de Opdracht en in geval van tussentijdse wijzigingen) verstrekken van de omschrijving van de door de Gedetacheerde uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en de volledige informatie over alle elementen van de Inlenersbeloning aan &iedereen, inclusief informatie over de cao van de Opdrachtgever.
3. De beloning van de Gedetacheerde wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning), de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de eventueel voor de Gedetacheerde geldende arbeidsvoorwaardenregeling, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving en -eisen.
4. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de Gedetacheerde uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan &iedereen onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Gedetacheerde zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Gedetacheerde op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de Inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert &iedereen de beloning van de Gedetacheerde én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan &iedereen verschuldigd.
5. De Opdrachtgever stelt &iedereen tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de (elementen van de) Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen en/of periodieken.
6. Indien en voor zover de Opdrachtgever in het kader van dit artikel onjuiste, of onvolledige informatie verstrekt, komen alle gevolgen die daaruit voortvloeien voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal &iedereen ter zake daarvan vrijwaren.

7. Vergoedingen en toeslagen zoals die voor overwerk, reizen/reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegendiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren en/of bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten worden beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing – conform de Inlenersbeloning en worden aan de Opdrachtgever doorberekend.
8. Indien blijkt dat - onbedoeld - de Gedetacheerde wordt aangemerkt als payrollmedewerker, worden de daardoor ontstane extra kosten aan Opdrachtgever doorberekend. In dat geval zal Opdrachtgever alle benodigde medewerking verlenen om &iedereen in staat te stellen de payroll overeenkomst naar behoren uit te voeren en/of te beëindigen.
9. &iedereen draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de Gedetacheerde en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van &iedereen geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de Gedetacheerde. Indien de Opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de Gedetacheerde, draagt de Opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De Opdrachtgever vergoedt aan &iedereen alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart &iedereen tegen aanspraken van de Gedetacheerde of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.

#### **Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht / goed opdrachtgeverschap**

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Gedetacheerde bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
2. De Opdrachtgever is gehouden &iedereen periodiek en in ieder geval op eerste verzoek van &iedereen te informeren over het functioneren en welzijn van de Gedetacheerde. Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de Terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door de Opdrachtgever aan &iedereen gemeld te worden.
3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Gedetacheerde op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen van een Gedetacheerde aan een rechtspersoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden, zoals bedoeld in de artikelen 2:24a en 2:24b BW.
4. De Opdrachtgever kan de Gedetacheerde slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien &iedereen en de Gedetacheerde daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd. Aan die instemming kunnen voorwaarden worden gesteld.
5. Tewerkstelling van de Gedetacheerde in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit toegestaan is op grond van het toepasselijke recht in het desbetreffende (buiten)land en schriftelijk is overeengekomen met &iedereen en de Gedetacheerde daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

### **Artikel 11 Arbeidsomstandigheden**

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De Opdrachtgever is jegens &iedereen en de Gedetacheerde verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Als gevolg daarvan zal de Opdrachtgever onder andere de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de Gedetacheerde werkzaamheden laat verrichten, zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van de werkzaamheden door de Gedetacheerde zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken, als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Gedetacheerde bij het verrichten van de werkzaamheden in de ruimste zin des woords schade lijdt.
3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Gedetacheerde en aan &iedereen tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Gedetacheerde actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde risico-inventarisatie en evaluatie (ri&e).
4. Indien de Gedetacheerde een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval, dan wel van de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert &iedereen zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

### **Artikel 12 Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

1. In aanvulling op de overige bepalingen in deze voorwaarden, is de Opdrachtgever, indien hij de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt, van rechtswege in verzuim. &iedereen is in dat geval gerechtigd de Opdracht te ontbinden en/of vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van &iedereen (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand) te vorderen, zonder dat daartoe een voorafgaande ingebrekestelling is vereist.
2. De Opdrachtgever zal aan de Gedetacheerde alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) vergoeden die de Gedetacheerde in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of &iedereen daarvoor aansprakelijk is c.q. zijn op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW.
3. De Opdrachtgever is voorts gehouden aan de Gedetacheerde de schade te vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet is gegaan.
4. Indien sprake is van bedrijfsongeval dat tot de dood van de Gedetacheerde leidt, is de Opdrachtgever gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform het bepaalde in artikel 6:108 BW.
5. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze voorwaarden. Op verzoek van &iedereen verstrekt de Opdrachtgever een geldig bewijs (polis) van verzekering.

6. De Opdrachtgever vrijwaart &iedereen tegen alle aanspraken van de Gedetacheerde en/of derden voortvloeiend of verband houdend met de Opdracht, waaronder begrepen aanspraken in verband met de aansprakelijkheid van &iedereen als – direct of indirect - werkgever van de Gedetacheerde. De Opdrachtgever zal &iedereen in dit kader volledig schadeloos stellen (inclusief vergoeding van de kosten van &iedereen, waaronder de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand).

## Artikel 13 Opdrachtgeverstarief

1. Het door de Opdrachtgever aan &iedereen verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop &iedereen op grond van de Opdracht, deze voorwaarden en/of overige overeenkomst(en) aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de Gedetacheerde werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die &iedereen verschuldigd is aan de Gedetacheerde, zie artikel 9 van deze voorwaarden. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. &iedereen is in ieder geval gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
  - Als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen.
  - Als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift.
  - Als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
  - Als gevolg van een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid in verband met door &iedereen te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor (o.a.) Scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Gedetacheerden.
  - Als gevolg van een wijziging van het percentage dat gereserveerd wordt voor de transitievergoeding (ex artikel 7:673 Burgerlijk Wetboek).
3. Daarnaast is &iedereen gerechtigd haar Opdrachtgeverstarief halfjaarlijks te verhogen op basis van de CBS-index Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning voor personeel in de zakelijke dienstverlening (SBI 2008 M-N Zakelijke dienstverlening). Ook is &iedereen gerechtigd de aan de opdracht gebonden kosten tussentijds te verhogen, indien die kosten zijn gestegen.
4. Indien de Opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan heeft &iedereen het recht de Terbeschikkingstelling, dan wel de Opdracht, met onmiddellijke ingang te beëindigen of op te schorten, zonder tot enige vergoeding van schade aan de Opdrachtgever gehouden te zijn.
5. Indien gedurende de looptijd van een Opdracht, met de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke instemming van &iedereen, de functie van de Gedetacheerde wijzigt in die zin dat de functie overeenkomt met werkzaamheden die lager geclassificeerd zijn, dan blijven de uur beloning en het Opdrachtgeverstarief ongewijzigd.

6. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door &iedereen zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is &iedereen gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. &iedereen kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door &iedereen zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen. De Opdrachtgever is gehouden voornoemde bedragen onverwijld na ontvangst van de mededeling van &iedereen aan &iedereen te voldoen.

#### **Artikel 14 Bijzondere minimale betalingsverplichting van ten minste drie uur**

1. De Opdrachtgever is, indien de omvang van de door de Gedetacheerde te verrichten arbeid en/of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de Opdrachtgever de Gedetacheerde niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, aan &iedereen per oproep het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over ten minste drie of zoveel meer uren als overeengekomen uit te betalen.

#### **Artikel 15 Betalingsverplichting volledige arbeidsomvang Gedetacheerde**

1. &iedereen factureert alle daadwerkelijk door de Gedetacheerde gewerkte uren met een minimum van de in de opdrachtbevestiging dan wel anders overeengekomen arbeidsomvang. Indien de Gedetacheerde niet de volledige overeengekomen arbeidsomvang door Opdrachtgever kan worden ingezet wegens een reden die voor rekening en risico van de Opdrachtgever dient te komen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot:
  - (i) Het voorhanden hebben van te weinig werk.
  - (ii) Een aanpassing/intrekking van de planning.
  - (iii) Het op oneigenlijke gronden voor het einde van een dienst, zonder overleg met &iedereen, wegsturen van de Gedetacheerde.
  - (iv) Het voor het einde van een dienst wegsturen van de Gedetacheerde in verband met een storing waardoor het werk van de Gedetacheerde stil komt te liggen, dan zal &iedereen de volledig overeengekomen arbeidsomvang bij Opdrachtgever in rekening brengen.
2. Indien de Gedetacheerde werkt op basis van een oproepovereenkomst en/of indien -naar het oordeel van &iedereen en/of krachtens de wet- de Gedetacheerde werkt op basis van een grotendeels onvoorspelbaar werkpatroon, en de Opdrachtgever binnen vier dagen voor aanvang van het tijdstip van de arbeid de oproep om arbeid te verrichten geheel of gedeeltelijk intrekt of de tijdstippen wijzigt, dan is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over de uren waarop de Gedetacheerde aanspraak zou hebben indien hij de arbeid overeenkomstig de oproep, dan wel de oorspronkelijke dienst, zou hebben verricht.

#### **Artikel 16 Het aangaan van een arbeidsverhouding van Opdrachtgever met Gedetacheerde**

1. De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een door &iedereen aan hem ter beschikking gestelde Gedetacheerde, indien en voor zover aan de in dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
2. In het kader van dit artikel wordt onder Gedetacheerde tevens verstaan:
  - De aspirant-Gedetacheerde die bij &iedereen is ingeschreven.
  - De (aspirant-) Gedetacheerde die aan de Opdrachtgever is voorgesteld.
3. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Gedetacheerde wordt in het kader van dit artikel verstaan:

- Het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van Opdracht door de Opdrachtgever met de Gedetacheerde voor hetzelfde of ander werk.
  - Het aanstellen van de Gedetacheerde als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk.
  - Het ter beschikking laten stellen van de betreffende Gedetacheerde aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk.
  - Het aangaan van een arbeidsverhouding door de Gedetacheerde met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden, dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.
4. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een Gedetacheerde aangaan zolang de detacheringsovereenkomst tussen de Gedetacheerde en &iedereen niet rechtsgeldig is geëindigd.
  5. De Opdrachtgever brengt &iedereen tijdig schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen een arbeidsverhouding met de Gedetacheerde aan te gaan. Dus voordat hij daadwerkelijk aan dat voornemen uitvoering zal geven. De Opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving op het gebied van opvolgend werkgeverschap en aanvaardt alle daaruit voortvloeiende verplichtingen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de Gedetacheerde. &iedereen kan, voor zover de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving dit toelaten, op verzoek van de Opdrachtgever informatie over dit arbeidsverleden verschaffen, maar kan niet instaan voor de juistheid en volledigheid hiervan, mede omdat zij hiervoor afhankelijk is van de Gedetacheerde.
  6. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding, zoals omschreven in dit artikel, aangaat met een Gedetacheerde, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die Gedetacheerde – op basis van die Opdracht – 1.456 uren daadwerkelijk heeft gewerkt, is de Opdrachtgever aan &iedereen een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over 1.456 uren minus de – op basis van de Opdracht – reeds door die Gedetacheerde gewerkte uren.
  7. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Gedetacheerde die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor bepaalde tijd, is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de Opdracht of – ingeval van een Opdracht die tussentijds opzegbaar is – over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de Opdrachtgever altijd ten minste de in lid 6 genoemde vergoeding is verschuldigd. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
  8. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig dit artikel een arbeidsverhouding aangaat met een Gedetacheerde, eindigt de Opdracht tussen de Opdrachtgever en &iedereen met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
  9. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Gedetacheerde binnen zes maanden nadat diens Terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een Opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is geëindigd, is hij de in lid 6 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de Opdrachtgever de Gedetacheerde hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Gedetacheerde – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

10. Indien een (potentiële) Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van &iedereen in contact is gekomen met een (aspirant-)Gedetacheerde, bijvoorbeeld doordat deze door &iedereen aan hem is voorgesteld, en die (potentiële) Opdrachtgever binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding met die (aspirant-)Gedetacheerde aangaat zonder dat de Terbeschikkingstelling tot stand komt, is die potentiële Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het Opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken Gedetacheerde van toepassing zou zijn geweest indien de Terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen, over 1.456 uren. De Opdrachtgever is deze vergoeding ook verschuldigd indien de Gedetacheerde rechtsreeks of via derden de Opdrachtgever benadert en/of daar solliciteert en als gevolg waarvan met de betreffende Gedetacheerde een directe of indirecte arbeidsverhouding wordt aangegaan. In het geval &iedereen en de Opdrachtgever ter zake van de Terbeschikkingstelling van de Gedetacheerde nog geen Opdrachtgeverstarief waren overeengekomen, geldt dat Opdrachtgever, onverlet het recht van &iedereen om volledige schadevergoeding te vorderen, een bedrag ad EUR 7.500 exclusief BTW, dadelijk en ineens, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, verschuldigd is aan &iedereen.
11. De vergoeding die Opdrachtgever op grond van het bepaalde in dit artikel aan &iedereen verschuldigd is, dient onverwijld en ineens aan &iedereen te worden voldaan.

#### **Artikel 17 Facturatie**

1. De tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem, of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten. De Opdrachtgever en &iedereen kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels door de Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Gedetacheerde correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Gedetacheerde, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht deze voorwaarden en/of overige overeenkomst het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
3. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat &iedereen, aansluitend aan de door de Gedetacheerde gewerkte Week, over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan &iedereen wordt verstrekt.
4. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Gedetacheerde de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Gedetacheerde de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is &iedereen gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Gedetacheerde, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van &iedereen geeft Opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van Opdrachtgever en verstrekt de Opdrachtgever &iedereen een afschrift hiervan.
5. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Gedetacheerde aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Gedetacheerde bij &iedereen ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Gedetacheerde bij &iedereen ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.

## Artikel 18 Betaling

1. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke factuur van &iedereen te voldoen binnen 14 (veertien) kalenderdagen na de factuurdatum. Indien een factuur niet binnen deze termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn, zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is in dat geval een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van &iedereen zijnde kopie van de door &iedereen aan de Opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
2. Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan &iedereen te melden. Na verloop van deze periode vervalt het recht van de Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
3. De Opdrachtgever is nimmer bevoegd het factuurbedrag te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
4. Uitsluitend betalingen aan &iedereen of aan een door &iedereen schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan een Gedetacheerde, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover &iedereen en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
5. &iedereen is gerechtigd de kredietwaardigheid te toetsen van de Opdrachtgever en aan haar gelieerde ondernemingen.
6. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van &iedereen, aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van &iedereen een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens &iedereen. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.
7. Indien de Opdrachtgever het in lid 6 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door &iedereen gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is &iedereen dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten, dan wel alle Opdrachten van de Opdrachtgever te ontbinden. De Opdrachtgever is in dat geval gehouden de schade die &iedereen hierdoor lijdt te vergoeden. Alle vorderingen van &iedereen worden als gevolg van de ontbinding onmiddellijk opeisbaar.
8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die &iedereen maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van EUR 300 per vordering), tenzij &iedereen aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.



9. Alle vorderingen tot betaling die &iedereen uit hoofde van de Opdracht heeft respectievelijk zal verkrijgen op de Opdrachtgever zijn vatbaar voor overdracht en bezwaring en kunnen door &iedereen aan een bank of factoringmaatschappij worden gecedeerd of in pand worden gegeven. Indien en voor zover toestemming van de Opdrachtgever benodigd is voor de overdracht en/of bezwaring van vorderingen, zal de Opdrachtgever deze toestemming niet zonder redelijke grond weigeren.

## **Artikel 19 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid &iedereen**

1. &iedereen is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover &iedereen deze verplichting niet nakomt, is &iedereen, met inachtneming van het hierna in dit artikel en het elders in de algemene voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij &iedereen en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van &iedereen.
2. &iedereen is tegenover de Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Gedetacheerde zelf die voortvloeien uit een doen of nalaten van de Gedetacheerde.
3. &iedereen is tegenover de Opdrachtgever voorts niet aansprakelijk voor verbintenissen die Gedetacheerde zijn aangegaan met, of die voor hen zijn ontstaan jegens, de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
4. Iedere eventuele uit de Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van &iedereen is beperkt tot het door &iedereen aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door &iedereen maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
5. Aansprakelijkheid van &iedereen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
6. Door &iedereen in het kader van de Diensten - anders dan in een opdracht(bevestiging), overige overeenkomst of factuur - verstrekte informatie, zoals informatieve presentaties, rapportages, suggesties en tips, zijn uitsluitend ter informatie van de Opdrachtgever bedoeld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend anders dan bij deze voorwaarden bepaald.

## **Artikel 20 Intellectueel- en industrieel eigendom**

1. &iedereen zal de Gedetacheerde op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Gedetacheerde toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien &iedereen in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Gedetacheerde of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan &iedereen.
2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Gedetacheerde aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert &iedereen over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan &iedereen.

3. &iedereen is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Gedetacheerde verbeurt, of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Gedetacheerde zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.
4. Alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/ of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar de Opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst, met uitzondering van materiaal van de Opdrachtgever, berusten uitsluitend bij &iedereen of haar licentiegevers. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/ of op kosten van de Opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan de Opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen &iedereen en de Opdrachtgever overeengekomen diensten. Door &iedereen specifiek voor de Opdrachtgever vervaardigd materiaal, zoals een klant specifiek rapport, mag ook na afloop van de dienstverlening nog - voor eigen interne bedrijfsdoeleinden - door de Opdrachtgever worden gebruikt.
5. &iedereen is vrij alle van de Opdrachtgever ontvangen input, feedback, suggesties e.d. voor de ICT-middelen en het in lid 4 bedoelde materiaal te gebruiken zonder nadere toestemming of verschuldigdheid van enige vergoeding. Indien &iedereen op verzoek of suggestie van de Opdrachtgever al dan niet tegen betaling aanvullingen of aanpassingen in de ICT-middelen of het materiaal aanbrengt, dan heeft &iedereen het recht dergelijke aanpassingen en/of aanvullingen ook beschikbaar te maken aan overige gebruikers van de ICT-middelen of het materiaal. &iedereen is niet verplicht op enig verzoek tot aanpassing of aanvulling van haar ICT-middelen of materiaal in te gaan.
6. De opdrachtgever vrijwaart &iedereen tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele eigendoms)rechten van die derden op door de Opdrachtgever in het kader van de aanbidding, opdracht of overige overeenkomst aan &iedereen of de medewerker beschikbaar gesteld materiaal.

## **Artikel 21   Geheimhouding**

1. &iedereen en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. &iedereen zal op verzoek van de Opdrachtgever de Gedetacheerde verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Gedetacheerde een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Gedetacheerde rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert &iedereen over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan &iedereen.
4. &iedereen kan niet instaan voor de naleving van enige geheimhoudingsverplichting door de Gedetacheerde en is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Gedetacheerde. De Opdrachtgever zal &iedereen vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de Gedetacheerde.

## Artikel 22 Privacy

1. In het kader van de Opdracht of overige overeenkomst vindt uitwisseling van persoonsgegevens van (aspirant) gedetacheerden plaats. De Opdrachtgever en &enedereen behandelen deze gegevens vertrouwelijk en conform de AVG en aanverwante wet- en regelgeving. De Opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. &enedereen en de Opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De Opdrachtgever zal de via &enedereen verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens. De Opdrachtgever krijgt/ontvangt geen persoonsgegevens van &enedereen die &enedereen op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door &enedereen aan hem verstrekte persoonsgegevens.
2. Zowel &enedereen als Opdrachtgever kwalificeren als verwerkingsverantwoordelijke tenzij partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat één van de partijen verwerker is ten behoeve van de ander. In dat geval zullen partijen een verwerkersovereenkomst overeenkomen.
3. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan &enedereen alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventuele benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
4. Op de verwerking van persoonsgegevens van contactpersonen van Opdrachtgever is het privacy statement van &enedereen van toepassing. Het privacy statement is te vinden op [www.eniedereen.nl](http://www.eniedereen.nl).
5. De Opdrachtgever vrijwaart &enedereen tegen elke aanspraak van (aspirant-)gedetacheerden, medewerkers, werknemers van de Opdrachtgever of overige derden jegens &enedereen in verband met een schending van het in dit artikel bepaalde door Opdrachtgever en vergoedt de daarmee samenhangende door &enedereen gemaakte kosten.

## Artikel 23 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever aan wie door &enedereen een Gedetacheerde ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de Gedetacheerde conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de Opdrachtgever voldoen aan de op de hem deswege rustende administratieve en bewaarplichten.
2. De Opdrachtgever aan wie door &enedereen een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. &enedereen is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.

## **Artikel 24 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie**

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door &iedereen worden meegewogen.
2. De Opdrachtgever zal &iedereen voor de mogelijke gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid vrijwaren.
3. Opdrachtgever is bekend met het door &iedereen gehanteerde Antidiscriminatiebeleid. Opdrachtgever onderschrijft deze en voldoet aan hetgeen hierin bepaald is. Indien &iedereen constateert dat Opdrachtgever zich niet houdt aan dit Antidiscriminatiebeleid is &iedereen gerechtigd om (i) iedere eventueel door haar als gevolg daarvan geleden of te lijden schade op Opdrachtgever te verhalen, en (ii) de Opdracht met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst en zonder voorafgaande ingebrekestelling, door middel van een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.

## **Artikel 25 Medezeggenschap**

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn verplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR).
2. De Opdrachtgever is gehouden om de Gedetacheerde die lid is van de ondernemingsraad van &iedereen of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform de geldende wet- en regelgeving.
3. Indien de Gedetacheerde medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Gedetacheerde onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

## **Artikel 26 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs**

1. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat de Gedetacheerden gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als werknemers die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De Opdrachtgever, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Gedetacheerde, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van de onderneming.
3. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is &iedereen niet toegestaan Gedetacheerden ter beschikking te stellen aan (het gedeelte van) de onderneming van de Opdrachtgever, waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De Opdrachtgever zal &iedereen tijdig en volledig informeren over (verwachte) door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder in ieder geval begrepen een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.

4. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zal voor de aanvang van de Terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden ten aanzien van de Terbeschikkingstelling aan &iedereen verschaffen.

#### **Artikel 27    Geschillen en toepasselijk recht**

1. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam.
2. Op deze algemene voorwaarden en alle aanbiedingen, Opdrachten en overige overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 28    (Gedeeltelijke) (ver)nietig(baar)heid algemene voorwaarden**

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.